



# **Structuur en organisatie van de Burgwalker**

2011

# Inhoudsopgave

<b>1. Kerkenraad.....</b>	<b>3</b>
1.1. Verantwoordelijkheden.....	3
1.2. Taken.....	3
1.1. Samenstelling.....	3
<b>2. Moderamen.....</b>	<b>3</b>
2.1. Verantwoordelijkheden.....	3
2.2. Taken.....	3
2.3. Samenstelling .....	3
<b>3. Taakgroepen.....</b>	<b>4</b>
3.1. Taakgroep pastoraat: .....	4
3.2. Taakgroep diaconaat (wijkdiaconie).....	4
3.3. Taakgroep jeugd .....	5
3.4. Taakgroep eredienst en liturgie.....	5
<b>4. College van kerkrentmeesters.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Sectieteams.....</b>	<b>6</b>
5.1. Verantwoordelijkheden.....	6
5.2. Taken.....	6
5.3. Samenstelling .....	7
<b>6. Taakomschrijvingen:.....</b>	<b>7</b>
6.1. Predikant.....	7
6.2. Ouderling.....	7
6.3. Diaken.....	8
6.4. Contactpersoon .....	8

Alle leden van de wijkgemeente zijn 'geroepen en gerechtigd hun gaven aan te wenden tot vervulling van de opdracht die Christus aan de gemeente geeft'

## **1. Kerkenraad**

### **1.1. Verantwoordelijkheden**

De kerkenraad is verantwoordelijk voor de erediensten, het ontwikkelen van beleid, de contacten met andere wijkgemeenten en geloofsgemeenschappen, het bespreken van zaken uit 'meerdere' vergaderingen en het vaststellen van plaatselijke regelingen.

De kerkorde bepaalt dat de voltallige (of 'grote'- ) kerkenraad "ten minste vier maal per jaar bijeenkomt ter vaststelling van het algemeen beleid".

### **1.2. Taken**

De taak van de kerkenraad is het leiding geven aan het werk in de wijkgemeente en daarmee aan de samenhang, de coördinatie en de doelgerichtheid van de activiteiten binnen de wijkgemeente. Meer concreet:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld
- het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7 van ordinantie 4
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente
- het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing
- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen en de benoeming van de kerkrentmeesters
- het aanwijzen van de afgevaardigden naar de classicale vergadering

### **1.1. Samenstelling**

De kerkenraad is de vergadering van ambtsdragers, waaraan de wijkpredikant(en) als adviseur is(zijn) toegevoegd.

#####

## **2. Moderamen**

### **2.1. Verantwoordelijkheden**

Het moderamen fungeert als 'dagelijks bestuur' en regelt dus de dagelijkse gang van zaken. Hoewel zij een grote vrijheid van handelen heeft en besluitvormend kan werken, zal zij niet zelfstandig verregaande beleidsbeslissingen nemen.

Het moderamen vergadert tien keer per jaar

### **2.2. Taken**

De taken van het moderamen zijn:

- de vergaderingen van de wijkkerkenraad voorbereiden en leiden
- daarbij een heldere koers uitzetten
- de kerkenraadsbesluiten (doen) uitvoeren
- zaken van formele en administratieve/beheersmatige aard afhandelen
- zaken afdoen die geen uitstel verdienen
- afspraken vastleggen over de wijze van communiceren met, van en tussen de onderscheiden overlegorganen binnen de kerkenraad.

## 2.3.Samenstelling

Het moderamen bestaat uit 7 leden, te weten de voorzitter, de scribe en vertegenwoordigers van de taakgroepen en college van kerkrentmeesters, bij voorkeur de voorzitters van de taakgroepen. De wijkpredikant heeft een adviserende rol binnen het moderamen.

#####

## 3. Taakgroepen

De wijkkerkenraad legt een groot deel van haar taken bij taakgroepen. Er worden vier taakgroepen gevormd:

- taakgroep pastoraat
- taakgroep diaconaat
- taakgroep jongerenwerk
- taakgroep eredienst en liturgie

De taakgroepen bestaan uit ambtsdragers en niet-ambtsdragers. Een taakgroep kan diverse werkgroepen samenstellen en aansturen. Werkgroepen hebben altijd een tijdelijk karakter en zijn "breed" samengesteld (dus ook gewone gemeenteleden).

De taakgroepen krijgen van de wijkkerkenraad een omschrijving van hun verantwoordelijkheidsterrein (en eventueel een taakopdracht). De taakgroepen voeren hun werkzaamheden zelfstandig uit. Zij worden aangemoedigd om zelf ideeën en plannen te ontwikkelen en – binnen de kaders die door de wijkkerkenraad zijn vastgesteld – uit te voeren. De evaluatie gebeurt jaarlijks door en met het moderamen, waarna een korte rapportage naar de wijkkerkenraad gaat. De taakgroepen vergaderen elk naar behoefte, maar minimaal driemaal per jaar.

De voorzitter van de taakgroep heeft zitting in het moderamen en is daarmee de schakel tussen taakgroep en moderamen!

### 3.1.Taakgroep pastoraat:

#### 1.1.1.Taken en verantwoordelijkheden:

- het met elkaar invulling geven aan de inhoud van de pastorale contacten en zorg binnen de wijkgemeente. o.m. op basis van signalen en vragen vanuit sectieteams
- het ondersteunen, stimuleren en eventueel coördineren van het werk in de sectieteams, gericht op het 'omzien naar elkaar'
- het met elkaar bespreken van persoonlijke ervaringen rond het pastoraat in brede zin ("wat maak je mee en hoe ga je daarmee om"?)
- het bezinnen, nadenken en spreken over zaken betreffende geloof en zaken die essentieel zijn voor ons als kerk
- nadenken in hoeverre toerusting voor de taakgroepen of sectieteams geboden is

#### 1.1.2.Samenstelling

Deze taakgroep bestaat uit wijkouderlingen en kan aangevuld worden met diakenen, eventueel aangevuld met ander mensen met een pastorale (deel-)taak.

## **3.2. Taakgroep diaconaat (wijkdiaconie)**

### **1.1.1. Taken en verantwoordelijkheden:**

- Het vormgeven van en voorleven van de diaconale gemeente, d.w.z. het omzien naar en de zorg voor diegenen in onze samenleving, die onze steun hard nodig hebben o.m. door aandacht voor de zorg voor de mensen, die (financieel) in een moeilijke situatie verkeren
- Rond de eredienst het welkom heten van de kerkgangers, incl. het geven van informatie, het zorg dragen voor de diaconale voorbede, het (doen) inzamelen van de gaven, het zorg dragen voor de organisatie en een goed verloop van het Heilig Avondmaal

### **1.1.2. Samenstelling**

Deze taakgroep wordt gevormd door de wijkdiakenen van de wijk (eventueel aangevuld met collectanten en anderen die bereid zijn mee te denken en te werken aan het vormgeven en uitvoeren van de verantwoordelijkheden van de diaconie).

## **3.3. Taakgroep jeugd**

### **1.1.1. Taken en verantwoordelijkheden:**

- de ontwikkeling van activiteiten voor en met jongeren
  - de coördinatie van en het overleg over deze activiteiten
  - de afstemming van activiteiten voor de onderscheiden leeftijdsgroepen
  - onderkennen van en vormgeven aan de behoefte tot toerusting en ondersteuning.
- De werkzaamheden betreffen catechese, het jeugdcafé Friends, het groepswerk, het dramateam, de jeugdkerk, de kindernevendiensten, oppasdienst, speciale jeugd- en jongerendiensten (musical) e.d.

### **1.1.2. Samenstelling**

De taakgroep wordt gevormd door de jeugdouders en vertegenwoordigers van het jeugd- en jongerenwerk voor de leeftijd van 0 tot 20 jaar.

## **3.4. Taakgroep eredienst en liturgie**

### **1.1.1. Taken en verantwoordelijkheden:**

- coördineren en stimuleren van initiatieven betreffende de vormgeving van de erediensten, zoals normale diensten, jongerendiensten, diensten van Schrift en Tafel, de Cantatediensten, Preken die spreken en – het nieuwe initiatief – WAVE
- De taakgroep vergadert minimaal twee maal per jaar en evalueert de verschillende (types) diensten en nieuwe initiatieven.

### **1.1.2. Samenstelling**

De taakgroep eredienst en liturgie (TEL) wordt gevormd door gemeenteleden en ambtsdragers.

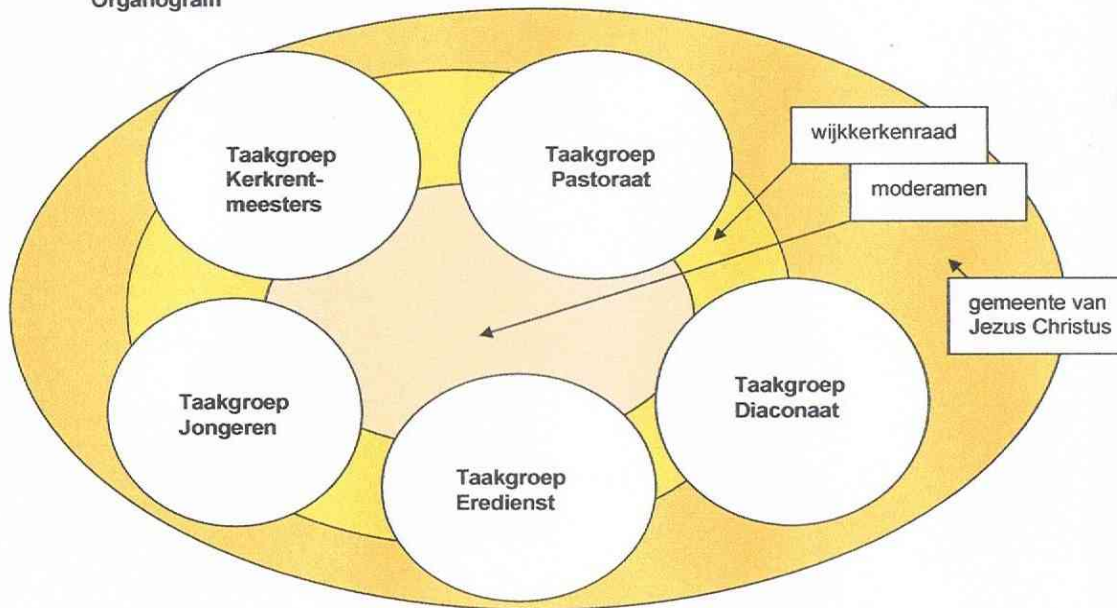
#####

## **4. College van kerkrentmeesters**

Naast de taakgroepen kennen we het College van Kerkrentmeesters (CvK), een orgaan van de Algemene kerkenraad (AK) dat belast en verantwoordelijk is voor financiële zaken, personeel in dienst van of werkzaam binnen de kerk en de gebouwen. Binnen het CvK is een kerkrentmeester specifiek belast met zaken de Burgwalkerk betreffend.

#####

Organogram



## 5. Sectieteams

De gemeente is opgedeeld in secties; dit zijn geografische gebieden. Elke sectie heeft een sectieteam.

De indeling van deze secties:

<i>naam team</i>		<i>oude secties</i>		<i>aantal adressen</i>
<b>A</b>	<b>IJsselheem</b>	1	Myosotis, Margaretha en Vijverhof	15
<b>B</b>	<b>Binnenstad</b>	2,3,4,5	begrensd door IJssel, Lyceumstraat, Ebbingestraten en Orangesingel	247
<b>C</b>	<b>Groot Zuid</b>	4,5,6,7,8	Een deel van zuid, adressen in IJsselmuiden, Hagenbroek en deel van west	89
<b>D</b>	<b>Zuid en West</b>	7,8	Gedeelte van zuid, west en de Maten	117
<b>E</b>	<b>Bovenbroek &amp; Onderdijks</b>	9,10		100

### 5.1. Verantwoordelijkheden

De sectieteams zijn de spil van het kerkelijk leven in de gemeente. Daarbij gaat het om aandacht ("hoe gaat het met je"), bezoeken op belangrijke momenten zoals geboorte, ziekte, overlijden, (soms) verjaardagen en andere jubilea. Het werkelijk 'omzien naar elkaar' en daarmee werken aan de kwaliteit van de samenhang binnen de gemeente.

Voor de link naar de kerkenraad is één van de ambtsdragers aanspreek- en contactpunt van één of meerdere sectieteams.

Het sectieteam vergadert 4x per jaar; minimaal éénmaal per jaar is de predikant aanwezig.

## 5.2.Taken

- Bezoeken van de leden binnen de sectie
- Brieven rond brengen en mutaties in adressen bijhouden
- Signaleren of er problemen of pastorale vragen zijn en/of er aanvullende aandacht nodig is van een pastoraal bezoeker, een ambtsdrager of predikant
- Organiseren van sectiebijeenkomsten, huisbezoek, groothuisbezoek, e.d., in het algemeen en in samenwerking met ouderling of diaken uit de Taakgroep Pastoraat
- Van bijeenkomsten een kort verslag maken en doen toekomen aan moderamen
- Onderling ondersteunen in zaken die als moeilijk of zwaar worden ervaren
- Voorkomen, dat mensen 'ongezien' de kerk verlaten
- Mutaties van het sectieteam melden bij de scriba

## 5.3.Samenstelling

Het sectieteam wordt gevormd door ouderlingen, diakenen en contactpersonen, eventueel aangevuld met mensen die bereid zijn pastoraal bezoekwerk (pastorale bezoekers) te doen. Uit de taakgroep pastoraat is een diaken of ouderling aanspreek- en contactpunt naar één of meerdere secties. De coördinatie van het sectieteam berust bij één van haar leden. De leden spreken samen een taakverdeling ten aanzien van het werk in hun sectie af.

####

Bij deze opzet van het gemeentelieven vervullen in wezen alle leden van de sectieteams en taakgroepen een rol in het pastoraat. Hun contacten met gemeenteleden zijn een 'lichte' vorm van pastoraat, maar wel met een groot gewicht!

## 6. Taakomschrijvingen:

### 6.1.Predikant

In het kader van het pastorale wijkwerk van de predikant worden de volgende taken genoemd worden:

- Het bezoeken van nieuw-ingekomenen, in overleg met de overige ambtsdragers en/of de sectieteams
- Het brengen van bezoeken aan die adressen waarop een contactpersoon, een ambtsdragers een sectieteam en/of kerkenraad hem/haar attent maken, of waar hij/zij dit zelf nodig acht; deze bezoeken zullen in de meest gevallen een gericht karakter hebben. Hieronder vallen onder meer
- Bezoek bij ziekenhuisopname en crisispastoraat
- Het voeren van gesprekken met doopouders en aanstaande echtparen
- Het bezoeken van de sectieteam-vergaderingen tenminste éénmaal per jaar
- Het mede zorg dragen voor begeleiding, toerusting en instructie van ambtsdragers en contactpersonen
- Het zo mogelijk deelnemen aan het overleg van de taakgroep Pastoraat

## **6.2.Ouderling**

- Het afleggen van bezoeken in overleg met sectieteams
- Het onderhouden van contacten met binnen het sectieteam genoemde adressen; deze bezoeken zullen in de meeste gevallen een gericht karakter hebben.
- Samen met het sectieteam coördineren en leiden van de bijeenkomsten van het sectieteam
- Het mede organiseren van groothuisbezoeken en/of gespreksavonden rond een bepaald thema, dit i.o.m. het sectieteam
- Het bijwonen van de vergaderingen van de Taakgroep Pastoraat
- Het bijwonen van de kerkenraadsvergadering
- Ouderling van dienst zijn
- "Toezicht houden op de leer"

## **6.3.Diaken**

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten
- de dienst aan de Tafel van de Heer
- het mede voorbereiden van de voorbeden
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar
- verantwoordelijkheid dienaangaande
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen

## **6.4.Contactpersoon**

- Het bevorderen van het omzien naar elkaar en anderen
- Contact onderhouden met een beperkt aantal adressen in een sectie; over aard en omvang is het goed afspraken te maken met de verschillende contactadressen. De wijkbrief is daarbij een handig hulpmiddel. Maak er zoveel mogelijk informele bezoekjes van, waarbij u belangstelling toont voor het gehele gezin en attent bent op vragen, ideeën, wensen, klachten, bekwaamheden enz. N.a.v. bezoekjes is (direct) contact met ouderling, diaken of predikant mogelijk indien gewenst of noodzakelijk
- Bijzonder contact onderhouden met degenen die tonen daaraan behoefte te hebben; persoonlijke belangstelling bij bijzondere gelegenheden, zoals geboorte, ziekte, jubilea, huwelijk of ziekenhuisopname. Ook bijzondere belevenissen van studerende kinderen (examens bv.) kunnen aanleiding zijn. Bij bijzondere gelegenheden als verjaardagen boven de 75 jaar, geboorte, huwelijksjubilea, huwelijk en nieuw-ingekomenen kan een attentie ter waarde van ongeveer € 5,- aangeschaft en gedeclareerd worden. Bij de Kamper Flora kan op rekening gekocht worden..
- De verwelcoming van nieuw-ingekomenen zo snel mogelijk na binnenkomst in de sectie waarbij ook de informatiemap wordt overhandigd. De welkom brief is een handig hulpmiddel, evenals de brief waarin u zich kunt voorstellen.
- Sectieteamvergaderingen bezoeken en daarin mede organisator van het sectiewerk zijn
- Het meehelpen organiseren van groothuisbezoek en/of gespreksavonden rond een bepaald thema

Voor de contactpersonen geldt dat zij gehouden zijn vertrouwelijk om te gaan met die informatie die hen ter kennis is gebracht.